Міністэрства лясной гаспадаркі
Рэспублікі Беларусь
(Мінлясгас)

ЗАГАД

04.09.2026 № 193

г. Мінск

Министерство лесного хозяйства
Республики Беларусь
(Минлесхоз)

ПРИКАЗ

г. Минск

О порядке осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда

С целью оптимизации организационно-распорядительных документов по охране труда, исключения дублирования норм законодательства в организациях, подчиненных Министерству лесного хозяйства Республики Беларусь,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда в организациях, подчиненных Министерству лесного хозяйства Республики Беларусь (далее – Положение) (прилагается).

2. Руководителям организаций, подчиненных Министерству лесного хозяйства Республики Беларусь, под персональную ответственность обеспечить выполнение требований Положения, утвержденного настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 3 июня 2022 г. № 105 «Об использовании носимых видеорегистраторов»;

приказ Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 20 августа 2024 г. № 178 «О порядке осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда при разработке буреломных и (или) ветровальных лесосек»;

абзац третий пункта 1 приказа Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 21 октября 2024 г. № 225 «Об утверждении локальных правовых актов по охране труда»;

приказ Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 20 февраля 2025 г. № 37 «О персонифицированном учете нарушений по охране труда».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра.

Министр С.С.Ульдинович

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства
лесного хозяйства
Республики Беларусь
04.09.2026 № 193

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда в организациях, подчиненных Министерству лесного хозяйства Республики Беларусь

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организациях, подчиненных Министерству лесного хозяйства Республики Беларусь (далее – Минлесхоз), а также определяет ответственность за нарушения, включая снижение стимулирующих выплат и ведение персонифицированного учета.

2. Положение распространяется на Минлесхоз и подчиненные ему организации (далее – подчиненные организации).

3. Для целей настоящего Положения применяются термины и определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда», Лесным кодексом Республики Беларусь, Правилами по охране труда при ведении лесного хозяйства, обработке древесины и производстве изделий из дерева, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 30 марта 2020 г. № 32/5, а также следующие термины и их определения:

анализ состояния условий и охраны труда (далее – анализ состояния охраны труда) – наблюдение, изучение, применяемые в целях оперативной оценки фактического состояния подчиненных организаций (в том числе их объектов и структурных подразделений) на предмет соответствия требованиям по охране труда, установленным нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами;

персонифицированный учет нарушений – фиксация нарушений требований законодательства по охране труда, допущенных работником (работниками), с указанием даты нарушения, мероприятий по устранению нарушений, даты устранения нарушений, исполнителя

мероприятия по устранению нарушения, принятых мер к нарушителю и (или) его непосредственному руководителю.

ГЛАВА 2. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4. Контроль за соблюдением законодательства об охране труда в подчиненных организациях Минлесхоза осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления контроля за соблюдением работниками требований по охране труда в организации и в структурных подразделениях, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 мая 2020 г. № 51, и настоящим Положением.

5. Основными задачами контроля за соблюдением требований по охране труда являются:

предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

оценка состояния условий труда работников;

соблюдение работниками требований по охране труда.

6. Контроль за соблюдением требований по охране труда осуществляют:

руководитель организации;

ответственные за организацию охраны труда и осуществление контроля за соблюдением требований по охране труда;

непосредственные руководители работ (работники, назначаемые при выполнении отдельных видов работ из числа лиц, в непосредственном подчинении которых находятся другие работники);

руководители структурных подразделений;

работники службы охраны труда;

другие инженерно-технические работники (специалисты).

7. В осуществлении контроля за соблюдением требований по охране труда могут принимать участие:

члены комиссии по охране труда организации (при ее наличии);

представители профессиональных союзов (председатель профкома и его заместитель), в том числе общественные инспекторы по охране труда.

8. Контроль за соблюдением требований по охране труда проводится:

ежедневно на рабочих местах непосредственным руководителем работ, на которого возложена ответственность за организацию охраны труда и контроль за соблюдением требований по охране труда (далее – ежедневный контроль);

ежемесячно в каждом структурном подразделении организации руководителями этих структурных подразделений. Ежемесячный контроль в государственных лесохозяйственных учреждениях (далее – лесхозы) должен проводится не менее 1 раза в неделю, а также в Дни охраны труда (далее – ежемесячный контроль);

ежеквартально руководителем организации и (или) его заместителями, членами комиссии по охране труда, работниками службы охраны труда (специалистом по охране труда или уполномоченным должностным лицом нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда, иными работниками организации). Ежеквартальный контроль проводится рамках проведения Недели охраны труда (далее – ежеквартальный контроль);

по мере необходимости в каждом структурном подразделении организации работником службы охраны труда (бюро охраны труда, специалистом по охране труда, или уполномоченным должностным лицом нанимателя, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда), в государственных лесохозяйственных учреждениях – не менее 3-х раз в неделю каждым работником службы охраны труда, в иных подчиненных организациях.

В лесоустроительном республиканском унитарном предприятии «Белгослес», проектно-изыскательном республиканском унитарном предприятии «БЕЛГИПРОЛЕС», экспортно-производственном республиканском предприятии «БЕЛЛЕСЭКСПОРТ», охотохозяйственном республиканском унитарном предприятии «Белгосохота», Республиканском лесном селекционно-семеноводческом центре, государственном учреждении по защите и мониторингу леса «Беллесозащита», учреждении дополнительного образования взрослых «Центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь», республиканском унитарном предприятии «Редакция «Белорусская лесная газета», республиканском ландшафтном заказнике «Налибокский» контроль за соблюдением требований по охране труда осуществляется в рамках проведения Дней и Недель охраны труда.

Внешний контроль за соблюдением требований по охране труда проводится в подчиненных организациях:

специалистами бюро по охране труда и безопасности движения государственных производственных лесохозяйственных объединений (далее – ГПЛХО) (не реже 2-х раз в неделю);

специалистами службы охраны труда Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь.

9. Результаты ежедневного, ежемесячного контроля заносятся в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда (примерная форма журнала приведена в приложении 1).

Должностные лица, участвующие в ежеквартальном контроле, составляют письменный документ (аналитическая записка, справка, предписание, рекомендации, представление), в котором указывают выявленные нарушения требований по охране труда, сроки устранения этих нарушений, фамилии, инициалы и должности служащих, ответственных за устранение нарушений, и представляют в службу охраны труда организации для подготовки итогового Акта.

Акт по результатам ежеквартального контроля рассматривается в недельный срок после проведения Недели охраны труда на заседаниях комиссии по охране труда (при ее наличии в организации) или на производственном совещании с участием руководителя организации и (или) его заместителей, руководителей структурных подразделений, непосредственных руководителей работ, работников службы охраны труда (специалиста по охране труда или уполномоченного должностного лица, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда), членов комиссии по охране труда с оформлением протокола, содержащего оценку состояния охраны труда в структурных подразделениях и в организации в целом, поручения конкретным исполнителям по устранению выявленных нарушений и недостатков. При необходимости издается приказ о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников.

Итоги контроля по мере необходимости в государственных лесохозяйственных учреждениях рассматриваются на производственных совещаниях у руководителей ежемесячно. ГПЛХО, не позднее 10 числа каждого месяца после отчетного периода представляет в Службу охраны труда Минлесхоза информацию о результатах контроля за соблюдением требований по охране труда согласно приложению 2.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДНЕЙ И НЕДЕЛЬ ОХРАНЫ ТРУДА

10. Дни и Недели охраны труда проводятся по утвержденному Минлесхозом графику. Их порядок проведения устанавливается приказом руководителя с назначением исполнителей.

11. В ходе Дней и Недель охраны труда контроль проводится заместителями руководителя организации, службой охраны труда, руководителями структурных подразделений, непосредственными руководителями работ, другими руководителями и специалистами организации, а также представителями профессиональных союзов

(председатель первичной профсоюзной организации, общественные инспекторы по охране труда, председатели цеховых организаций).

При проведении Дней охраны труда заместители руководителя организаций и другие руководители и специалисты, служба охраны труда осуществляют контроль не менее 50 % структурных подразделений.

12. В ходе Дней охраны труда проверяются вопросы, указанные для ежедневного и ежемесячного контроля, а также состояние кабинетов и уголков по охране труда, наличие и состояние учебных пособий и средств наглядной агитации.

13. При проведении Недели охраны труда заместители руководителя организаций и другие руководители и специалисты, служба охраны труда осуществляют контроль всех структурных подразделений (ГПЛХО – не менее 8 лесхозов).

В ходе Недель охраны труда проверяются вопросы, указанные для ежедневного и ежемесячного контроля, состояние кабинетов и уголков по охране труда, наличие и состояние учебных пособий и средств наглядной агитации, и дополнительно:

выполнение рекомендаций, предписаний контролирующих органов и профсоюзов;

планы мероприятий по улучшению условий труда;

своевременность пересмотра инструкций и аттестации рабочих мест;

хранение средств индивидуальной защиты и уход за ними.

14. Результаты проведения Дней и Недель охраны труда оформляются в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

15. Итоговые материалы Недель охраны труда, включающие график проведения Недели охраны труда, итоговый акт контроля, протокол по результатам проведения Недели охраны труда и итоговый приказ (при его наличии), а также 2 фото по каждому лесхозу из графика с указанием мер (материальных, дисциплинарных) и профилактических мероприятий после проведения Недели охраны труда:

лесхозами – в ГПЛХО в недельный срок;

ГПЛХО и иными организациями Минлесхоза (кроме лесхозов) – в службу охраны труда Минлесхоза в трехнедельный срок.

16. Информация о наиболее характерных нарушениях, выявленных в ходе контроля, а также о принимаемых мерах по устранению и профилактике этих нарушений, рассматривается на заседаниях отраслевой комиссии по охране труда Минлесхоза.

Материалы по результатам работы отраслевой комиссии не позднее трех рабочих дней доводятся до сведения подчиненных организаций.

ГЛАВА 4. ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЙ УЧЕТ НАРУШЕНИЙ И СНИЖЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

17. Персонифицированный учет нарушений требований охраны труда включает в себя мероприятия по фиксации нарушений требований законодательства по охране труда, допущенных работником (работниками), с указанием даты нарушения, мероприятий по устранению нарушений, даты устранения нарушений, исполнителя мероприятия по устранению нарушения, принятых мер к нарушителю и (или) его непосредственному руководителю.

18. Персонифицированный учет нарушений требований охраны труда ведется специалистами по охране труда государственных лесохозяйственных учреждений в предназначенном для этого программном продукте. В учет вносятся нарушения, выявленные службой охраны труда, специалистами из состава комиссии по охране труда лесхоза и специалистами вышестоящих организаций.

Сведения о нарушении вносятся не позднее 5 рабочих дней с момента выявления службой охраны труда, специалистами из состава комиссии по охране труда лесхоза и специалистами вышестоящих организаций. Информация о принятых мерах в течение месяца с момента выдачи рекомендаций, предписаний, справок.

Предложения о принятых мерах к нарушителю и (или) его непосредственному руководителю вырабатываются на заседании комиссии по охране труда или производственном совещании у руководителя в соответствии с приложением 3.

19. При повторном нарушении в течение календарного года с работником проводится внеочередная проверка знаний.

20. Снижение стимулирующих выплат применяется к:

руководителю структурного подразделения (лесничий, начальник лесопункта, начальник мастерского лесозаготовительного участка, начальник питомника, начальник цеха и др.) – на основании приказа лесхоза согласно выданным предписаниям, справкам, рекомендациям специалистами службы охраны труда, специалистами из состава комиссии по охране труда лесхоза, специалистами вышестоящих организаций, содержащих сведения об остановке (приостановке) эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств, выполнения работ (оказания услуг), которые были приостановлены в связи с угрозой жизни и (или) здоровью работников и окружающих;

руководителю работ – на основании приказа лесхоза согласно выданным предписаниям, справкам, рекомендациям специалистами

службы охраны труда, специалистами из состава комиссии по охране труда лесхоза, специалистами вышестоящих организаций, содержащих сведения о нарушениях требований законодательства об охране труда подчиненными работниками;

рабочему – на основании приказа лесхоза согласно выданным предписаниям, справкам, рекомендациям специалистами службы охраны труда, специалистами из состава комиссии по охране труда лесхоза, специалистами вышестоящих организаций, содержащих сведения о нарушениях требований законодательства об охране труда.

ГЛАВА 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА БУРЕЛОМНЫХ И (ИЛИ) ВЕТРОВАЛЬНЫХ ЛЕСОСЕКАХ

21. При наличии в лесосечном фонде лесхоза буреломных и (или) ветровальных лесосек специалисты службы охраны труда организации на поврежденных лесосеках не реже 1 раза в неделю проводят выездной контроль по охране труда.

22. В случае необходимости переброски лесозаготовительных мощностей в лесхозы других ГПЛХО для разработки буреломных и (или) ветровальных лесосек, ГПЛХО направляют специалиста службы охраны труда в лесхозы, в которых ведется разработка буреломных и (или) ветровальных лесосек в соответствии с графиком для осуществления контроля за соблюдением работниками требований охраны труда при разработке буреломных и (или) ветровальных лесосек.

23. Результаты проведения контроля по охране труда немедленно вносятся в журнал контроля за соблюдением требований по охране труда, который находится у руководителя работ (уполномоченное должностное лицо, обеспечивающее безопасное проведение лесосечных, погрузочно-разгрузочные и другие работы) и оформляются в виде аналитической записки.

24. При отсутствии нарушений законодательства по охране труда на разрабатываемой лесосеке подлежат уменьшению количество ее посещений, уделив дополнительное внимание лесосекам с неудовлетворительной организацией работы по охране труда.

25. Служба охраны труда Минлесхоза, специалисты служб охраны труда ГПЛХО осуществляют организацию и координацию работ специалистов по охране труда лесхозов.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НОСИМЫХ ВИДЕОРЕГИСТРАТОРОВ

26. Носимые видеорегистраторы используются специалистами по охране труда лесхозов для оценки качества проведения контроля за соблюдением требований по охране труда.

27. Руководитель организации путем издания приказа определяет ответственное лицо хранение, учет, выдачу, а также контроль за техническим состоянием носимых видеорегистраторов и аксессуаров к ним (далее – оборудование).

28. Специалисты по охране труда лесхозов:

обеспечивают копирование (перенос) и хранение аудио-, фото- и видеофайлов на носителе не менее 2 месяцев;

не допускают модификации записей;

должны знать функциональные возможности оборудования, изучив инструкцию по эксплуатации;

перед началом контроля включают устройство, называют дату, время, место, должность (в том числе фамилию, имя, отчество);

фиксируют на носимый видеорегистратор процесс осуществления контроля.

29. Контроль за использованием носимых видеорегистраторов специалистами охраны труда в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации возлагается на председателя комиссии по охране труда организации или его заместителя.

30. Руководители организаций в установленный вышестоящей организацией срок представляют запрашиваемые сведения с приложением информации в электронном виде.

31. За ненадлежащее выполнение требований настоящего Положения к должностным лицам применяются меры дисциплинарного взыскания.

Приложение 1
к Положению о порядке осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда в организациях Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь

Примерная форма журнала контроля за соблюдением требований по охране труда

_____

(наименование структурного подразделения)

_____

(Ф.И.О., должностного лица, проводящего контроль)

Дата проведения контроля	Фамилия, инициалы лица, проводившего контроль	Подпись лица, проводившего контроль	Выявленные нарушения требований по охране труда	Мероприятия по устранению нарушений требований по охране труда, сроки их выполнения, фамилия, инициалы и должность служащего (профессия рабочего), ответственных за выполнение этих мероприятий, их подписи	Информация о выполнении мероприятий по устранению нарушений требований по охране труда.	Подпись, лица, ответственного за выполнение мероприятий

Приложение 2
к Положению о порядке осуществления
контроля за соблюдением требований по
охране труда в организациях Министерства
лесного хозяйства Республики Беларусь

Сводная таблица выданных предписаний, актов, справок и др. от _____ _____ГПЛХО

Наименование лесхоза	Количество осуществленных выездов специалистами службы ОТ лесхоза	Количество **выданных** предписаний, актов, справок и др. документов		Количество **выявленных** нарушений		Эксплуатация деревообрабатывающего оборудования приостановлена, единиц.	Количество выявленных нарушителей				К-во нарушителей которых направили на внеочередную проверку знаний по вопросам охраны труда	Количество поощренных работников, чел.	Количество **устраненных** нарушений, недостатков, рекомендаций **или принятых мер,** в результате их выявления		Количество нарушений, недостатков, рекомендаций или принимаемых мер, **находящихся в процесе их устранения**		Количество невыполненных нарушений, недостатков, рекомендаций в установленный срок	
		специалистами службы ОТ лесхоза	другими специалистами лесхоза	специалистами службы ОТ лесхоза	другими специалистами лесхоза		**Всего, чел.**	**Принятые к ним меры**					специалистами службы ОТ лесхоза	другими специалистами лесхоза	специалистами службы ОТ лесхоза	другими специалистами лесхоза	специалистами службы ОТ лесхоза	другими специалистами лесхоза
								выговор	замечание	уменьшение полностью или частично стимулирующих выплат								
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
Всего:																		

Приложение 3
к Положению о порядке осуществления контроля за соблюдением требований по охране труда в организациях Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь

Размер снижения стимулирующих выплат при несоблюдении требований законодательства об охране труда

Наименование должности	Условия снижения стимулирующих выплат	Размер снижения стимулирующих выплат, эквивалентно базовым величинам
Руководитель структурного подразделения	согласно выданным предписаниям, справкам, рекомендациям специалистами службы охраны труда, специалистами из состава комиссии по охране труда лесхоза, другими специалистами лесхоза, специалистами вышестоящих организаций, содержащих сведения об остановке (приостановке) эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, транспортных средств, выполнения работ (оказание услуг), которые были приостановлены в связи с угрозой жизни или здоровью работников и окружающих.	от 1 до 5
Руководитель работ	согласно выданным предписаниям, справкам, рекомендациям специалистами службы охраны труда, специалистами из состава комиссии по охране труда лесхоза, другими специалистами лесхоза, специалистами вышестоящих организаций, содержащих сведения	от 2 до 8

	о нарушениях требований законодательства об охране труда подчиненными работниками	
Работник (нарушитель)	согласно выданным предписаниям, справкам, рекомендациям специалистами службы охраны труда, специалистами из состава комиссии по охране труда лесхоза, другими специалистами лесхоза, специалистами вышестоящих организаций, содержащих сведения о нарушениях требований законодательства об охране труда	от 2 до 8